



Fundusze Europejskie  
dla Lubelskiego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



**GMINA ULHÓWEK  
UL. KOŚCIELNA 1/1  
22-678 ULHÓWEK  
WOJ. LUBELSKIE  
NIP 9211875007  
REGON 950369072**

IZP.271.1.AS. 2026

Ulhówek, dnia 29.01.2026 r.

### **Zapytanie ofertowe**

**na realizację zamówienia – Usługi indywidualnych konsultacji dietetycznych" w ramach projektu pt. „Aktywność społeczna i integracja mieszkańców gminy Ulhówek" FELU.08.09-IZ.00-0048/24 w ramach Regionalnego Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027, realizowanego na terenie Gminy Ulhówek w okresie od 01.07.2025r. do 30.06.2027 r.**

Gmina Ulhówek zaprasza do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **Usługi indywidualnych konsultacji dietetycznych w ramach projektu pt. „Aktywność społeczna i integracja mieszkańców gminy Ulhówek" FELU.08.09-IZ.00-0048/24 w ramach Regionalnego Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027, realizowanego na terenie Gminy Ulhówek w okresie od 01.07.2025r. do 30.06.2027 r.**

Przedmiotowe postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest postępowaniem, którego wartość szacunkowa nie przekracza równowartości kwoty 170 000,00 zł netto i nie podlega procedurom ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.) Postępowanie prowadzone jest zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych o wartości niższej od kwoty 170 000,00 zł.

#### **I. Opis przedmiotu zamówienia:**

1. Przedmiotem zamówienia jest realizacja usługi poradnictwa dietetycznego - 100 godzin łącznie w okresie od 02.2026 r. do 30.06.2027 r. – średnio 5 godzin na miesiąc, średnio 2 godziny na osobę.
2. Wspólny słownik zamówień (CPV):
  - 85312320-8 – Usługi doradztwa
  - 85000000-9 - Usługi w zakresie zdrowia i opieki społecznej
  - 80561000-4 - Usługi szkolenia w dziedzinie zdrowia

3. W ramach zamówienia przewiduje się następujące czynności:
  - a) praca z seniorami - prowadzenie konsultacji dietetycznych, obejmujących promocję zdrowia, profilaktykę i rozwój kompetencji prozdrowotnych. Udzielania Uczestnikom Projektu poradnictwa dietetycznego w celu poprawy samopoczucia, poprawy ogólnej kondycji organizmu oraz sposobu by chronić przed występowaniem wielu chorób. Ma uświadamiać osoby, że właściwa dieta jest nie tylko podstawą codziennego funkcjonowania, ale złe nawyki żywieniowe są powodem problemów zdrowotnych.
  - b) ocena stanu odżywiania, diagnozy żywieniowej i masy ciała, schematy postępowania, pomoce dydaktyczne, zalecenia, ocenę postępów i wsparcie.
  - c) inne zagadnienia zgłaszane bezpośrednio do Wykonawcy lub Partnera projektu przez Uczestników Projektu podczas indywidualnych spotkań.
4. Miejscem świadczenia usług jest sala przy Centrum Kultury w Ułhówku ( byłe Valentino) , ul. Tomaszowska 81, 22-678 Ułhówek

## **II. Warunki udziału w postępowaniu:**

1. [ ] O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu.
2. [ ] Wykonawca musi wskazać, że dysponuje lub będzie dysponował osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, to znaczy Wykonawca musi mieć do dyspozycji odpowiednio wykwalifikowany personel w postaci co najmniej 1 specjalisty, który będzie posiadał:
  - a) wykształcenie wyższe;
  - b) wykształcenie kierunkowe lub certyfikaty lub uprawnienia do udzielania poradnictwa dietetycznego;
  - c) minimum 2-letnie doświadczenie zawodowe w zakresie poradnictwa w zakresie dietetyki;
  - d) doświadczenie zawodowe w zakresie poradnictwa w zakresie dietetyki skierowanej do seniorów.
3. [ ] Wykonawca wraz z ofertą zobowiązany jest do przedłożenia dowodów na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu.
4. [ ] Zamawiający odrzuci ofertę, jeśli Wykonawca nie dołączy w/w dokumentów lub gdy są one niekompletne.

## **III. Termin realizacji zamówienia:**

1. Termin wykonania zamówienia: od dnia zawarcia umowy do 30.06.2027 r.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany terminu realizacji przedmiotu zamówienia, w tym skrócenia terminu realizacji przedmiotu zamówienia.

## **IV. Opis sposobu obliczenia ceny:**

1. [ ] Wszystkie wartości cenowe określone będą w złotych polskich PLN, a wszystkie płatności będą realizowane wyłącznie w złotych polskich.
2. [ ] Cenę ofertową należy podać w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.
3. [ ] Zaoferowana cena musi być podana liczbą oraz słownie i będzie ceną ryczałtową.

4. [ ] Cena podana w ofercie powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
5. [ ] Wykonawca może podać tylko jedną cenę za całość zamówienia, z dokładnością dwóch miejsc po przecinku.
6. [ ] Cena ofertowa brutto (wraz z podatkiem VAT) jest ceną ofertową wykonawcy i jako cena ryczałtowa nie podlega zmianom.
7. [ ] Za wszelkie roszczenia z tytułu zdarzeń lub wypadków związanych ze świadczeniem przedmiotu zamówienia odpowiada Wykonawca.
8. [ ] Wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia na czas wykonywania przedmiotu zamówienia ponosi Wykonawca.

#### **V. Opis sposobu przygotowania oferty:**

1. [ ] Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją bez zastrzeżeń w całości warunków określonych w niniejszym zapytaniu ofertowym i załącznikach.
2. [ ] Oferta musi być złożona z zachowaniem formy pisemnej, w języku polskim pod rygorem nieważności.
3. [ ] Jeden Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
4. [ ] Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego.
5. [ ] Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
6. [ ] Naniesienie zmian w ofercie przez Wykonawcę zobowiązuje go do złożenia podpisu w każdym miejscu dokonania zmiany.
7. [ ] Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
8. [ ] Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
9. [ ] Wykonawca może zastrzec w ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 1233) rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.

**Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa złożone w postaci elektronicznej, powinny zostać złożone w osobnym pliku. Nazwa pliku powinna jednoznacznie wskazać, iż dane w nim zawarte stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.**

Zamawiający ma prawo badać skuteczność zastrzeżenia dot. zakazu udostępniania informacji zastrzeżonych jako tajemnica przedsiębiorstwa. Następstwem stwierdzenia bezskuteczności zastrzeżenia będzie ich odtajnienie. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

10. [ ] Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
11. [ ] W sprawach nieuregulowanych w niniejszym zaproszeniu do składania ofert stosuje się w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego oraz przepisy prawa związane z przedmiotowym zamówieniem.

## **VI. Sposób przygotowania oferty**

1. Ofertę należy sporządzić na Formularzu Ofertowym według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do zapytania Ofertowego w formie pisemnej ze wskazaniem łącznej ceny zamówienia brutto, wartości netto oraz właściwej stawki VAT.
2. Nieprzedstawienie dokumentu, o którym mowa w pkt. 1 lub przedstawienie dokumentu niezawierającego wszystkich elementów i oświadczeń, będzie skutkowało dalszym nierozpatrywaniem oferty.
3. Oferta powinna być opatrzona podpisem osoby/osób uprawnionej/nych do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku ustanowienia pełnomocnictwa, należy przedłożyć dokument potwierdzający prawo do reprezentowania Wykonawcy.
4. Ofertę wraz z załącznikami należy składać w formie elektronicznej (postać elektroniczna opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (e-dowód) lub w postaci skanu dokumentu podpisanego przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
5. Zamawiający w celu weryfikacji osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy pobierze odpisy z właściwych rejestrów samodzielnie, w formie elektronicznej z ogólnodostępnych baz danych.
6. Oferty spełniające wymagania niniejszego zapytania ofertowego zostaną ocenione przez Zamawiającego zgodnie z przyjętymi kryteriami oceny.
7. W przypadku, gdy dla Zamawiającego oferta nie będzie zrozumiała może on się zwrócić do Wykonawcy o dodatkowe wyjaśnienia.
8. **Oferta zostanie odrzucona, jeśli:**
  - a) jej treść nie odpowiada treści niniejszego Zapytania ofertowego,
  - b) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
  - c) jest niezgodna z obowiązującymi przepisami prawa,
  - d) jest niekompletna (np. brak załączników, brak podpisów na załącznikach, brak kompletnych danych w załącznikach).
  - e) jeżeli będzie ona zawierała cenę brutto wyższą niż kwota, którą dysponuje Zamawiający na realizację usługi,
9. Z tytułu odrzucenia oferty wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie przeciw Zamawiającemu.
10. Wykonawca ponosi wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawcę w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty.
11. Wykonawca proponując cenę oferty powinien wziąć pod uwagę wszelkie koszty, które mogą powstać w ramach realizacji zamówienia.
12. **Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:**
  - a) Wypełniony czytelnie, podpisany przez Wykonawcę formularz ofertowy na druku stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania
  - b) Dokumenty na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdz. II ust. 3 niniejszego zapytania ofertowego.
  - c) Pełnomocnictwo w sytuacjach, w których uprawnienie do przedstawienia oferty nie wynika z informacji we właściwym rejestrze lub ewidencji

## **VII. Kryteria oceny ofert**

1. Przy wyborze oferty zostaną zastosowane następujące kryteria oceny ofert:

Cena – waga 100 %

2. Punkty przyznawane za podane wyżej kryteria będą liczone według następującego wzoru:

$$\frac{\text{Cena brutto najtańszej oferty}}{\text{Cena brutto badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt.} = \text{liczba punktów w danym kryterium}$$

## **VIII. Miejsce i termin składania ofert**

1. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia: 6 lutego 2026 roku do godz. 10.00 w formie:

1) w wersji elektronicznej jako skan podpisanych dokumentów na adres e-mail: projektygops@ulhowek.pl

2. Otwarcie ofert nastąpi 7 lutego 2026 roku

3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

4. Termin związania ofertą wynosi 30 dni, przy czym bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

5. Zamawiający dopuszcza możliwość przeprowadzenia dodatkowych negocjacji z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę.

6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wzywania Wykonawców do uzupełniania i składania wyjaśnień dotyczących treści złożonych dokumentów i treści oferty oraz do uzupełnienia dokumentów, jak również do poprawiania w ofertach oczywistych omyłek rachunkowych i pisarskich.

7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, wycofa się z postępowania lub odmawia podpisania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

8. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany, odwołania lub unieważnienia postępowania bez podania przyczyny, a także do pozostawienia zapytania bez dokonania wyboru.

9. Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami: Patryk Kielar tel.84 6616037, e-mail: projektygops@ulhowek.pl

## **XI. Przesłanki wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia**

Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę w przypadkach, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tekst jednolity: Dz. U. 2024 r. poz. 507) tj. Wykonawcę:

a) wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;

b) którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (tekst jednolity Dz.U. z 2023 r. poz. 1124 z późn. zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca

takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art.1 pkt 3;

- c) którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust.1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 120 późn. zm.) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.

Do Wykonawcy podlegającemu wykluczeniu w tym zakresie stosuje się art. 7 ust. 3 wspomnianej ustawy.

#### **X. Informacja o formalnościach, które muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Zamawiający poinformuje wykonawcę, któremu zostanie udzielone zamówienie, o miejscu i terminie zawarcia umowy. Wykonawca winien stawić się celem podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
2. Wykonawca przed zawarciem umowy poda wszelkie informacje niezbędne do wypełnienia treści umowy na wezwanie Zamawiającego.
3. Jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców, w której zostanie określony pełnomocnik uprawniony do kontaktów z Zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami, przy czym termin, na jaki została zawarta umowa, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
4. Niedopełnienie powyższych formalności przez wybranego wykonawcę będzie potraktowane przez Zamawiającego jako niemożność zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
5. W przypadku, gdy wybrany wykonawca odstąpi od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, zamawiający może zawrzeć umowę z wykonawcą, który uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.

#### **XI. Zakończenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego**

1. Wyboru najkorzystniejszej oferty dokonuje się pod warunkiem otrzymania co najmniej jednej ważnej oferty.
2. Za ofertę najkorzystniejszą uważa się ofertę przedstawiającą najkorzystniejszy stosunek jakości do ceny lub kosztu lub ofertę z najniższą ceną lub kosztem. 6. Przewiduje się możliwość zakończenia postępowania poprzez jego unieważnienie w następujących sytuacjach:
  - a) nie złożono żadnej oferty,
  - b) wszystkie złożone oferty podlegały odrzuceniu,
  - c) cena lub koszt najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, która została przeznaczona na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny lub kosztu najkorzystniejszej oferty,
  - d) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,

- e) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego,
- f) negocjacje, o których mowa w rozdz. VIII ust. 5, nie doprowadziły do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

3. Przewiduje się możliwość unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia przed upływem terminu do składania ofert, jeżeli wystąpiły okoliczności powodujące, że dalsze prowadzenie postępowania jest nieuzasadnione.

4. Informacja o wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania przesyła się wszystkim wykonawcom, którzy wzięli udział w procedurze, oraz umieszcza się na stronie internetowej Urzędu Gminy Ulhówek.

Administratorem zbioru danych pod nazwą Aktywność społeczna i integracja mieszkańców gminy Ulhówek nr FELU.08.09-IZ.00-0048/24 realizowanego w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, jest Gmina Ulhówek ul. Kościelna 1/1; 22-678 Ulhówek; NIP: 9211875007

Na podstawie art. 28 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO, Powierzający powierza Przetwarzającemu przetwarzanie danych osobowych uczestników projektu na warunkach opisanych w niniejszej umowie.

Przetwarzający oświadcza, iż zna przepisy RODO i ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.

Przy przetwarzaniu danych osobowych Przetwarzający zobowiązuje się do przestrzegania zasad wskazanych w niniejszej umowie, w ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych, RODO oraz innych przepisach prawa powszechnie obowiązującego dotyczącego ochrony danych osobowych i zobowiązuje się do przetwarzania danych zgodnie z tymi przepisami. W szczególności do obowiązków tych należy stworzenie i stosowanie przy przetwarzaniu danych odpowiednich procedur i zabezpieczeń technicznych, informatycznych i prawnych wymaganych przepisami prawa. Przetwarzający przed rozpoczęciem przetwarzania danych osobowych podejmie środki zabezpieczające zbiory danych, o których mowa w art. 32 RODO.

.....  
(podpis osoby upoważnionej)

W załączeniu do zaproszenia przesyłamy:

- 1) Formularz ofertowy

